

TOIMEKSIANTOSOPIMUS OPINNÄYTETYÖSTÄ (PRO GRADU)

Seuraavista asioista on syytä sopia kun opiskelija tekee opinnäytetyönsä toimeksiantona tilaajalle. Opinnäytetyön tekeminen voidaan tehdä yhtä hyvin myös työsuhteessa. Tällöin opiskelijan ja toimeksiantajan on suositeltavaa tehdä [kirjallinen työ sopimus](#), jossa on sovittu tavanomaisten työsuhteen ehtojen lisäksi opinnäytetyön tekemiseen liittyvistä ehdoista.

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimuksen osapuolia ovat opinnäytteen tekijä opiskelija sekä opinnäytteen tilaava toimeksiantaja. Toimeksiantajan on suositeltavaa ilmoittaa yhteyshenkilö, johon opiskelija voi ottaa yhteyttä toimeksiannon suorittamiseen liittyvissä asioissa. Myös opinnäytetyön ohjaaja voi olla sopimuksen osapuolena.

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella opiskelija ja toimeksiantaja sopivat opinnäytetyön tekemisestä. Opiskelija sitoutuu tekemään opinnäytetyön huolellisesti noudattaen toimeksiantajan ohjeita. Toimeksiantaja sitoutuu tukemaan opiskelijaa opinnäytteen tekemisessä sekä antamaan riittävät resurssit toimeksiannon suorittamiseksi.

Opinnäytetyön tekeminen kuuluu opiskelijan opintoihin eikä tutkimuksen lopputulos välttämättä vastaa ammattimaisen tutkijan työn tasoa.

3. Opinnäytteen aihe ja tutkimustehtävä

Täsmennetään opinnäytetyön kohde, tavoitteet, käytetty tutkimusaineisto ja sen keräys- ja analysointitapa sekä työn suorittamisen aikataulu.

Eryteisesti aikataulusta sovittaessa kannattaa olla realistinen ja huomioida opiskelijan mahdollisen työssäkäynnin tai muiden opintojen vaikutukset.

Yleensä opiskelija on velvollinen toimittamaan tutkimuksen päätyttyä toimeksiantajalle raportin (kirjallinen sekä mahdollisesti suullinen esitys) tutkielman tuloksista.

4. Tutkimusaineiston kerääminen ja käyttö

Opinnäytetyön tekeminen voi perustua toimeksiantajan tarjoamaan tutkimusaineistoon. Toimeksiantaja voi asettaa ehtoja aineiston keräämistä, käsittelyä, jäljentämistä ja säilyttämistä koskien.

Opinnäytetyöt ovat yleensä julkisia. Siksi opinnäytteen arvosteltavasta osuudesta ei tule käydä ilmi salassa pidettäviä tietoja kuten toimeksiantajan liike- ja ammatillisalaisuuksia. Mikäli tutkimusaineisto sisältää henkilötietoja, opiskelija sitoutuu tietojen käsittelyssä ja suojaamisessa noudattamaan henkilötietolain säännöksiä. Tutkielmasta ei ole tunnistettavissa aineistoon kuuluneita henkilöitä.

Opiskelijalla on velvollisuus säilyttää tutkimusaineisto huolellisesti ja palauttaa se toimeksiantajalle opinnäytetyön valmistumisen jälkeen.

5. Oikeudet tutkimuksen tuloksiin

Opinnäytetyön tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet kuuluvat opiskelijalle. Toimeksiantaja saa tavallisesti rinnakkaisen käyttöoikeuden opinnäytetyöhön.

Sopimalla opiskelijan immateriaalioikeuksia voidaan siirtää toimeksiantajalle laajemminkin. On suositeltavaa että opiskelijalla säilyy ainakin oikeus julkaista opinnäytteeseen perustuvia kirjoituksia ja hyödyntää tutkimuksen tuloksia muussa tutkimustoiminnassaan.

6. Palkkio ja tutkimuksesta aiheutuvien kulujen korvaaminen

Opinnäytetyöstä maksettava palkkio määräytyy sopimuksen mukaan. Palkkiosta neuvotellessasi tutustu Suomen Ekonomien ja oppilaitoisten [gradupalkkiosuosituksiin](#). Pääsääntöisesti oppilaitoksen antama arvosana ei vaikuta palkkion määrään.

Palkkio voidaan maksaa kerralla työn valmistuttua tai pienemmissä erissä kuukausittain tai työn valmiusasteen mukaan.

Pääsääntöisesti toimeksiantosopimukseen tai työsopimukseen perustuvasta opinnäytetyöstä maksettava palkkio on saajalleen veroalaista ansiotuloa. Apurahat ja stipendit voivat olla verovapaita. Ne ovat vastikkeettomia suorituksia, jolloin korvauksen maksaja ei tee sopimusta opiskelijan kanssa.

Palkkion lisäksi toimeksiantaja voi sitoutua suorittamaan opiskelijalle korvauksen opinnäytteen tekemisen aiheuttamista kuluista. Näitä voivat olla esimerkiksi aineiston keräämiseen, matkustamiseen, kopiointiin tai painattamiseen liittyvät kulut. Kulut suoritetaan opiskelijan toimittamia kuitteja vastaan.

7. Toimeksiantosopimuksen päättäminen ja vastuukysymykset

Toimeksiannon ennenaikaisen päättämisen on oltava mahdollista esimerkiksi opiskelijan vakavan sairastumisen tai muun pakottavan syyn johdosta.

Opiskelijan vastuu mahdollisista vahingoista rajoittuu enintään maksetun palkkion määrään. Sopimussakon käyttämistä ei suositella.

8. Allekirjoitukset

Toimeksiantaja

Opiskelija