

1. Tietosuojaseloste	Tämä tietosuojaseloste kertoo kuinka Suomen Ekonomit – Finlands Ekonomer ry käsittelee työntekijöiden ja luottamushenkilöiden henkilötietoja työsuhteen tai luottamustehtävän perusteella.
2. Rekisterinpitäjä	Suomen Ekonomit – Finlands Ekonomer ry Ratavartijankatu 2, 00520 Helsinki p. 020 693 200, ekonomit@ekonomit.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	HR-asiantuntija Kristiina Kurki p. 050 339 5647, kristiina.kurki@ekonomit.fi Tietosuojavastaava: Joni Haataja p. 040 6603567, joni.haataja@ekonomit.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / oikeusperuste	Käsittelyn tarkoituksena on työnhakijoiden soveltuvuuden selvittäminen ja rekrytoinnin hoitaminen. Henkilötietojana voidaan tallentaa työnhakijan antamalla suostumuksella myös myöhempiä rekrytointitarpeita varten. Henkilötietojen käsittely perustuu työnhakijan suostumukseen ja henkilötiedon käsittelijän oikeutettuun etuun. Käytämme rekrytointiprosessin tukena tekoälypohjaisia työkaluja, esimerkiksi hakemusten ja CV:iden tiivistämiseen, haastattelujen yhteenvedon laatimiseen sekä viestiluonnosten tekemiseen. Tekoäly toimii vain rekrytoijan apuna, eikä se tee päätöksiä hakijoista.
5. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat	Käsiteltävät henkilötiedot muodostuvat tehtäväkohtaisesti ottaen huomioon millaista osaamista, koulutusta ja ominaisuuksia tehtävä edellyttää esimerkiksi: • Nimi

	• Syntymäaika • Kotiosoite • Puhelinnumero ja sähköpostiosoite • Työhakemus ja ansioluettelo • Henkilön työllistymiseen liittyvät tiedot ○ Työhistoria ○ Koulutustausta ○ Rekrytointiin ja työsuhteen päättymiseen liittyvät tiedot ○ henkilöarviointiin liittyvät tiedot • Palkkatoivomus ja muut työsuhte-edut • Suosittelijat • Valokuva • Muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot • Henkilötietoja säilytetään kahden vuoden ajan siitä, kun tehtävään on valittu henkilö ja päätöksestä on ilmoitettu tehtävää hakeneille. •
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot kerätään ensisijaisesti työnhakijalta itseltään ja työnhakijan suostumuksella suosittelijoilta ja soveltuvuusarviointeja laativilta yhteistyökumppaneilta.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja voidaan luovuttaa rekrytointiprosessiin mahdollisesti osallistuville konsulteille. Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti EU:n ja Euroopan talousalueella. Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle silloin, kun toimeksiantoa hoitava yhteistyökumppani on sijoittautunut näiden alueiden ulkopuolelle. Tällöin henkilötietojen asianmukaisesta suojatoimista huolehditaan tietosuojalainsäädännön kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.
9.	

Rekisterin suojauksen periaatteet	Työnhakijasta kerätään vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä ja tarpeellisia käsittelytarkoituksen kannalta. Tietoja ei kerätä eikä säilytetä suurempia määriä eikä kauemmin kuin on tarpeellista kyseiseen tarkoitukseen. Henkilötietoja sisältävä aineisto on suojattu asianmukaisin teknisin ratkaisuin. Tietoihin, ohjelmiin ja järjestelmiin pääsy on rajattu vain sellaisille henkilöille, jotka tarvitsevat työssään tehtäviä hoitaville henkilöille teknisin keinoin (käyttäjätunnukset ja salasanat). Rekisteritietoja säilytetään työnantajan määräämissä tietokannoissa erillisten palveluntoimittajien kanssa tehtyjen sopimusten perusteella. Palveluntoimittajat säilyttävät rekisterien varmuuskopioita lukituissa ja varmennetuissa tiloissa. Manuaalinen aineisto säilytetään mapitettuna lukitussa kaapissa tai arkistotilassa. Toimitilat on lukittu ja kulku toimitiloihin on valvottua. Henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapitosopimuksen alaisia ja eivät näin ollen saa luovuttaa käsittelemäänsä tietoa eteenpäin.
10. Tarkastusoikeus	Työnhakijalla on oikeus tarkistaa häntä koskevat henkilötiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Työnhakijalla on oikeus vaatia epätarkan, virheellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista, tai tietyissä tilanteissa tiedon poistamista. Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Työnhakijalla on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista esimerkiksi, jos hän odottaa vastausta tietojensa poistamista tai oikaisemista koskevaan pyyntöön.

	Työnhakija voi peruuttaa henkilötietojen käsittelyperusteen olevan suostumuksen, mutta se saattaa johtaa siihen, ettei työnhakijaa voida huomioida rekrytoinnissa. Työnhakijalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valitusviranomaiselle katsoessaan, että hänen tietosuoja-asetuksen perustuvia oikeuksiaan on loukattu. Yllä mainittuihin työnhakijan oikeuksiin (kohdat 10-12) liittyvät pyynnot osoitetaan kirjallisesti henkilöstöasiantuntijalle. Tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin. Tämä seloste on päivitetty 1.9.2025.
--	--